

Procedura organizacji zajęć lekcyjnych

§ 1

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Plan lekcji układany jest w taki sposób, aby w miarę możliwości każdego dnia uczniowie tych samych klas rozpoczynali zajęcia o zbliżonej godzinie, co ma na celu wyeliminowanie spotkania się uczniów różnych klas w szatni szkolnej.
4. Należy unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
7. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i rzeczy.
9. W sali odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m.
10. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
11. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować (firany, zasłony, dywany, zabawki).

§ 2

Organizacja pracy biblioteki

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w godz. 8.00 – 13.00:

poniedziałek	klasy 1 – 4
wtorek	(ul. św. Franciszka z Asyżu)
czwartek	klasy 5 – 8
piątek	(ul. Dubois)

2. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca. Pozostałe osoby oczekują na korytarzu szkolnym.
3. Aby uniknąć większej liczby uczniów w bibliotece uczniowie mogą wypożyczać książki podczas przerw, jak również, za zgodą nauczyciela, podczas lekcji.
4. Uczniowie do biblioteki wchodzi w maseczkach.
5. Uczeń przed wejściem do biblioteki dezynfekuje ręce.
6. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość –minimum 1,5 m.
7. Czytelnicy nie korzystają z wolnego dostępu do półek. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
8. Obsługa czytelnika ograniczona jest do minimum, tj. do wydania lub przyjęcia zwrotu książek (nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych – w związku z tym działanie czytelnicy zostaje zawieszona).
9. Zwracane książki odkładane będą w wyznaczone miejsce i poddane minimum 3-dniowej kwarantannie.
10. Zapewnia się, w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia – co godzinę.
11. Regularnie będą czyszczone powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, blaty.

§ 3

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 17:00
2. Karty zgłoszeń przyjmowane są przez cały rok szkolny.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za wartościowe przedmioty przynieszone przez dzieci do świetlicy/szkoły.

4. Ze względu na zachowanie bezpieczeństwa w czasie epidemii do świetlicy będą przyjmowani tylko uczniowie klas I-III.
5. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.
6. Dzieci odbierane są ze świetlicy osobiście przez rodziców lub osoby wskazane w oświadczeniu (załącznik nr 1).
7. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka do domu wymagane jest pisemne upoważnienie (dotyczy uczniów, którzy ukończyli siódmy rok życia).
8. Do szkoły uczniowie wchodzi samodzielnie! Rodzic doprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych (dotyczy uczniów, którzy ukończyli 7 rok życia).
9. Ze szkoły uczniowie wychodzą samodzielnie! O odbiorze dziecka można poinformować dzwoniąc na telefon znajdujący się w świetlicy lub przekazać informację pracownikowi szkoły. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko przy głównych drzwiach wejściowych (dotyczy uczniów, którzy ukończyli 7 rok życia).
10. Dziecko odbierane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte ponownie.
11. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów.
12. W sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Wychowawca/pracownik szkoły legitymuje osobę odbierającą z dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.
13. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
14. W zajęciach świetlicowych nie mogą wziąć udziału dzieci, u których pracownik szkoły zaobserwuje objawy mogące wskazać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel. Uczeń zostanie niezwłocznie odizolowany od grupy, a rodzic zobowiązany jest do szybkiego odbioru dziecka ze szkoły.
15. Uczeń posiada własne przybory szkolne, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami, podręcznikami między sobą. (ogranicza się do minimum przynoszone przybory, w tym zabawki).

16. Uczniowie muszą być przyprowadzani do świetlicy i odbierani z niej przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

§ 4

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek szkoły, wyłącznie pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli taka osoba wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 5

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 będą przekazywane rodzicom przez wiadomości SMS na podane przez nich numery telefonów komórkowych, a także przez cyfrową platformę edukacyjną wykorzystywaną w szkole.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia u osób przebywających w szkole objawów chorobowych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły, rodziców i opiekunów prawnych uczniów, a także, w niezbędnym zakresie, samych uczniów.

