

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZWALNIANIA UCZNIA Z ZAJĘĆ INFORMATYKI

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć informatyki na podstawie wydanego przez lekarza zaświadczenia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w zaświadczeniu.
2. O zwolnieniu ucznia z nauki przedmiotu występują rodzice/prawni opiekunowie, którzy składają do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 138 w Łodzi wniosek **(załącznik 3)**, do którego załączają odpowiednie zaświadczenie lekarskie.
3. Wniosek należy przedłożyć Dyrektorowi Szkoły **do 15 września** danego roku szkolnego.
4. Dyrektor Szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice/prawni opiekunowie odbierają decyzję w sekretariacie szkoły.
5. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowani zostają nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.
6. Uczeń zwolniony z nauki informatyki przebywa w świetlicy szkolnej.
7. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych **(załącznik 5)** złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły nr 138 w Łodzi. O tym fakcie informowani są nauczyciel informatyki oraz wychowawca klasy.
8. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma zaznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione i w tym czasie nie może przebywać na terenie szkoły.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.