

REGULAMIN ZWALNIANIA UCZNIÓW W CZASIE ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Zwolnienie ucznia z trwających zajęć lekcyjnych następuje wyłącznie na podstawie pisemnej prośby rodziców/opiekunów prawnych tzw. *Zwolnienie*.
2. Zwolnienie powinno być napisane na druku dostępnym na stronie szkoły, w dzienniku elektronicznym Librus lub w sekretariacie szkoły (**załącznik nr 1**).
3. *Zwolnienie* – oświadczenie musi zawierać:
 - dane ucznia – imię i nazwisko oraz klasę, do której uczęszcza zwalniany uczeń
 - datę i godzinę zwolnienia
 - oświadczenie o treści „Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego dziecka i przejmuję pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego wyjściu.”
 - czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
4. Zwolnienia z poszczególnych lekcji w danym dniu dokonuje wychowawca klasy, wyłącznie po okazaniu przez ucznia kartki ze zwolnieniem, a w czasie jego nieobecności inny nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w chwili, gdy uczeń prosi o zwolnienie.
5. Nauczyciel poświadczając zapoznanie z dokumentem składając podpis na kartce zwolnienia.
6. Wychowawca lub inny nauczyciel dokonując zwolnienia zaznacza w dzienniku usprawiedliwioną nieobecność na wszystkich lekcjach, z których uczeń jest zwolniony.
7. Zwolnienie poświadczone podpisem nauczyciela uczeń lub rodzic przekazuje pracownikowi obsługi przy wyjściu i na tej podstawie opuszcza szkołę.
8. Poświadczone przez nauczyciela zwolnienie pracownik obsługi oddaje do sekretariatu szkoły w dniu jego otrzymania.
9. Osobiste zwalnianie ucznia z lekcji, bezpośrednio przez rodziców, następuje na dotychczasowych zasadach oraz po zgłoszeniu faktu w sekretariacie szkoły i wypełnieniu druku (**załącznik nr 2**).
10. W wyjątkowych przypadkach zwolnienia można dokonać elektronicznie poprzez dziennik elektroniczny Librus (przesłanie zwolnienia na konto Uczniów Zwolnienie, najpóźniej do godziny 11.00 danego dnia.)